



SETTORE 11
“ISTRUZIONE – SPORT – POLITICHE GIOVANILI – PARTECIPATE”
Macro Area Sport

**“AVVISO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO
DEGLI SPAZI ORARI DELLE PALESTRE SCOLASTICHE
COMUNALI”**

Stagione Sportiva 2026/2027

In ottemperanza alle disposizioni del vigente “Regolamento Comunale per la gestione e l’uso degli impianti sportivi” e dell’attuale normativa in materia,

SI RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di concessione in uso temporaneo (di seguito concessione) per la stagione sportiva 2026/2027 delle Palestre Scolastiche (di seguito Impianti) di proprietà comunale, con decorrenza indicativa dal 1° settembre 2026 e fino al 31 maggio 2027, in orario extrascolastico e compatibilmente con le esigenze delle attività didattiche e sportive della scuola, ai sensi del Regolamento di cui al DPR 10 ottobre 1996 n. 567 “*Regolamento recante la disciplina delle iniziative complementari e delle attività integrative nelle istituzioni scolastiche*”, di seguito elencate:

IMPIANTO	ISTITUTO COMPRENSIVO	FASCE ORARIE
Palestra Principe di Piemonte	I.C. “VITRIOLI – PRINCIPE DI PIEMONTE – GALILEO GALILEI - PASCOLI”	Dal lunedì al sabato dalle ore 18:00 in poi
Palestra De Gasperi	I.C. “DE GASPERI”	Dal lunedì al sabato dalle ore 19:00 in poi
Palestra Ciraolo	I.C. “TELESIO MONTALBETTI”	Dal lunedì al venerdì dalle ore 17:00 in poi
Palestra Don Bosco Pellaro	I.C. “CASSIODORO- DON BOSCO”	Lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 16:30 in poi Martedì e giovedì dalle ore 18:00 in poi Sabato dalle ore 14:00 in poi
Palestra Gallina	I.C. “NOSSIDE PYTHAGORAS – G. MOSCATO”	Lunedì-mercoledì-venerdì dalle 14:30 in poi Martedì e giovedì dalle 17:15 in poi
Palestra Vittorino Da Feltre	I.C. “CARDUCCI – DA FELTRE”	Dal lunedì al venerdì dalle ore 20:00 in poi



Palestra Collodi	I.C. "GALLUPPI-COLLODI-BEVACQUA"	Dal lunedì al venerdì dalle ore 17:00 in poi
Palestra Montalbetti	IST. COMPR. "TELESIO MONTALBETTI"	Dal lunedì al venerdì dalle ore 17:00 in poi

La durata della concessione in uso temporaneo decorre dalla data di sottoscrizione dell'autorizzazione e si protrae fino al termine della stagione sportiva, fissato al 31/05/2027, salvo il caso di richiesta di conclusione posticipata della stagione, da formulare in sede di partecipazione al bando.

La disponibilità degli impianti è subordinata alle esigenze delle istituzioni scolastiche (ai sensi l'art. 6, commi 4 e 4 bis, del Decreto Legislativo 28 febbraio 2021, n. 38), alla concreta disponibilità degli spazi in sicurezza e alle eventuali esigenze manutentive comunicate dai competenti uffici tecnici.

Con specifico riferimento alle palestre "Ciraolo" e "Montalbetti", per come notiziato dal competente Settore Manutenzione – Servizio Edilizia scolastica (giusta nota prot. n. 206786.I dell'11/08/2026), si comunica che le stesse potranno essere fruibili indicativamente a decorrere dal 15 settembre 2026. L'assegnazione delle predette palestre resta, pertanto, subordinata alla conclusione degli interventi manutentivi e all'esito favorevole delle verifiche tecniche e di sicurezza necessarie per la loro effettiva utilizzabilità.

I concessionari prendono atto di tale condizione e accettano eventuali periodi di indisponibilità degli impianti. L'eventuale assegnazione di fasce orarie presso gli impianti non ancora immediatamente disponibili non comporta alcun diritto all'utilizzo degli stessi anteriormente alla data di effettiva fruibilità.

In caso di ritardo nella conclusione degli interventi o nel completamento degli adempimenti necessari alla riapertura delle summenzionate palestre oggetto di interventi, l'Amministrazione provvederà a comunicare agli interessati la diversa decorrenza dell'utilizzo, riservandosi, altresì, di modificare, ridurre o escludere le fasce orarie e/o gli impianti indicati nel presente Avviso qualora sopravvengano esigenze scolastiche, tecniche, manutentive o di sicurezza, senza che ciò comporti, in capo ai richiedenti, alcun diritto a indennizzi o risarcimenti.

L'autorizzazione all'utilizzo dell'impianto sportivo avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui:

- al D. Lgs. del 28 febbraio 2021, n. 38;
- al D. Lgs. del 16 aprile 1994, n. 297;
- alla Legge del 7 aprile 2026 n. 53;
- al Regolamento dell'Ente per l'assegnazione e l'uso delle palestre scolastiche approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 425 dell'11/08/1999;
- ai Regolamenti e discipline delle singole Scuole.



1. MODALITÀ DI ACCESSO E REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di concessione le Associazioni e le Società sportive affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali (FSN), ovvero iscritte al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD) istituito presso il Dipartimento per lo Sport, gli Enti di Promozione Sportiva (EPS), le Discipline Sportive Associate (DSA), le Associazioni Benemerite riconosciute dal CONI, nonché gli Enti pubblici non territoriali operanti nel territorio comunale che, senza fini di lucro, perseguano finalità di promozione sociale, sportiva con particolare attenzione alle giovani generazioni.

Non è ammessa la presentazione della domanda da parte di Associazioni o Società sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate o altri soggetti che risultino:

1. già affidatari della gestione poliennale di impianti sportivi comunali a seguito di precedente procedura ad evidenza pubblica;
2. morosi nel pagamento delle tariffe d'Uso;
3. trasgressori delle norme contenute nel Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi, approvato con delibera del C. C. n. 8/2004;
4. responsabili di danni intenzionali o derivati da negligenza alle strutture degli impianti sportivi.

Ciascuna Associazione/Società sportiva può indicare uno o più impianti, specificando un ordine di preferenza.

Nella fase prioritaria di assegnazione, ciascuna Associazione/Società sportiva potrà ottenere un massimo di due impianti complessivi.

Solo dopo aver esaurito le prime due preferenze di tutti i soggetti utilmente collocati in graduatoria, l'Amministrazione procederà alla redistribuzione degli eventuali spazi residui.

2. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, recante l'espressa finalità d'uso, dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente l'allegato Modello A e trasmessa unitamente agli allegati B e C, scaricabili dal sito istituzionale del Comune di Reggio Calabria: www.reggiocal.it.

L'istanza, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Ente/Società richiedente, corredata da copia di un documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 24:00 del decimo (10°) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso.

La trasmissione deve avvenire esclusivamente tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.reggiocal.it, indicando nell'oggetto la dicitura: *“Avviso pubblico per la concessione in uso temporaneo degli spazi orari nelle palestre comunali” – Stagione Sportiva 2026/2027*”.



Le istanze pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato saranno prese in considerazione esclusivamente in subordine, per l'assegnazione degli spazi orari rimasti eventualmente disponibili al termine della procedura ordinaria e tenendo conto dell'ordine cronologico di presentazione della stessa.

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione (Allegato A):

1. Copia semplice dell'atto costitutivo e dello statuto vigente della Società/Associazione, corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000;
2. Copia semplice del modello di affiliazione relativo alla stagione sportiva 2025/2026, vidimato dalla Federazione o Ente di riferimento, con dichiarazione di conformità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, con impegno a presentare il modello di affiliazione relativo alla stagione sportiva 2026/2027;
3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (utilizzando i modelli di cui agli Allegati B e C);
4. Copia del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante;

In caso di documentazione incompleta, l'Ufficio assegnerà un termine perentorio non superiore a cinque (5) giorni per l'integrazione di quanto mancante. Ai fini della graduatoria verranno valutati solo i dati e le dichiarazioni legalmente resi in sede di domanda.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla procedura le istanze che presentino:

- Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.
- Mancata presentazione della documentazione prescritta o mancata integrazione nei termini assegnati.
- Presenza di debiti pregressi nei confronti dell'Amministrazione comunale per il mancato pagamento di tariffe d'uso alla data di scadenza del presente Avviso, salvo che sia stata fornita prova dell'avvenuta estinzione del debito nei confronti dell'Amministrazione comunale prima della presentazione della domanda.

4. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

L'Ente si riserva di escludere talune palestre dall'elenco allegato al presente Avviso ove i Dirigenti scolastici degli Istituti Comprensivi comunichino nuovi elementi di valutazione relativi a circostanze sopraggiunte e/o qualora vengano rilevate criticità dai competenti Uffici tecnici dell'Amministrazione Comunale.

Ai sensi dell'art. 3 della Deliberazione di G. C. n. 425/1999, qualora le richieste di concessione temporanea pervenute siano in numero eccedente o concomitante rispetto agli spazi disponibili,



l'assegnazione avverrà secondo i seguenti criteri di priorità:

1. Società/Associazioni che svolgono attività sportiva per la terza età e per soggetti diversamente abili;
2. Società/Associazioni giovanili di avviamento allo sport;
3. Società/Associazioni di formazione;
4. Società/Associazioni che svolgono attività sportive professionistiche e agonistiche;
5. Società/Associazioni che svolgono allenamenti amatoriali;
6. Società/Associazioni che svolgono attività motoria per adulti;
7. Società/Associazioni che abbiano tenuto un comportamento esemplare nel corso delle precedenti concessioni;
8. Società/Associazioni con almeno 5 atleti per ogni allenamento, ad esclusione di tecnici e dirigenti non giocatori ovvero con un numero massimo compatibile con le caratteristiche dell'impianto;
9. Società/Associazioni che abbiano sede legale nel Comune di Reggio Calabria.

Con riferimento al criterio di cui al punto 4), nell'assegnazione degli spazi sarà data priorità agli allenamenti della prima squadra e, successivamente, agli allenamenti delle squadre giovanili.

In presenza di più domande riferite al medesimo impianto sportivo e alla medesima fascia oraria, il Dirigente del Settore competente potrà convocare i soggetti interessati al fine di individuare una soluzione condivisa che consenta un utilizzo coordinato degli impianti.

Le assegnazioni definitive, unitamente al calendario dei turni di utilizzo, saranno approvati con apposito provvedimento dirigenziale e pubblicate secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia..

Il Comune provvederà successivamente al rilascio dei singoli atti autorizzativi.

Eventuali rinunce ai turni assegnati dovranno essere comunicate esclusivamente per iscritto, utilizzando l'allegato mod. D, mediante PEC all'indirizzo protocollo@pec.reggiocal.it, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento dell'atto autorizzativo, al fine di consentire la rimodulazione delle ore concesse. Decorso tale termine, l'autorizzazione non sarà più modificabile e non darà diritto alla restituzione, neppure parziale, delle somme versate a titolo di tariffa.

In caso di rinuncia agli orari assegnati, gli spazi resisi disponibili saranno attribuiti, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, ai soggetti che non abbiano ottenuto l'assegnazione ovvero che ne facciano richiesta nel corso della stagione sportiva. In assenza di ulteriori domande, gli spazi residui potranno essere redistribuiti tra gli altri concessionari interessati, purché sia garantita un'equa ripartizione degli stessi ovvero previo accordo sottoscritto da tutti i soggetti interessati.



La durata della concessione in uso temporaneo decorre dalla data di sottoscrizione dell'autorizzazione e si protrae fino al termine della stagione sportiva, fissato al 31/05/2027, salvo il caso di richiesta di conclusione anticipata della stagione, formulata in sede di partecipazione al bando. Pertanto, in assenza di tale specificazione, la durata della concessione si intenderà fissata fino al termine sopra indicato, con conseguente obbligo di pagamento della tariffa anche in caso di mancato utilizzo della palestra.

5. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO/ASSEGNATARIO

La sottoscrizione per accettazione dell'atto di concessione/autorizzazione costituisce formale assunzione dei seguenti obblighi per il Concessionario/Assegnatario:

- a) utilizzare la struttura esclusivamente per le attività, i giorni e gli orari autorizzati;
- b) non utilizzare l'impianto per attività non conformi al Regolamento Comunale o potenzialmente dannose;
- c) assumere la piena responsabilità per danni a persone o cose derivanti dall'utilizzo dell'impianto, manlevando e tenendo indenne il Comune, nei limiti consentiti dalla Legge, da pretese di terzi derivanti da fatti imputabili al concessionario;
- d) prendere visione del Piano di gestione dell'emergenza ed evacuazione predisposto dal Comune ovvero delle prescrizioni contenute nel Certificato di Prevenzione Incendi (CPI), uniformandosi alle relative disposizioni;
- e) comunicare tempestivamente, prima dell'inizio del proprio turno di utilizzo, al custode (qualora presente) e all'Ufficio Comunale competente, agli indirizzi uosport@comune.reggio-calabria.it e protocollo@pec.reggiocal.it, eventuali danni alla struttura o alle attrezzature riscontrati. In mancanza di tale comunicazione, gli eventuali danni rilevati saranno imputati all'ultimo concessionario utilizzatore dell'impianto.
- f) risarcire integralmente il Comune per tutti i danni arrecati alla struttura e alle attrezzature durante o in conseguenza dell'utilizzo dell'impianto;
- g) garantire la vigilanza dell'impianto per l'intera durata dell'utilizzo autorizzato;
- h) non consentire l'accesso agli atleti, agli associati e agli utenti in assenza del responsabile individuato dal legale rappresentante;
- i) vigilare affinché gli utenti utilizzino calzature idonee alla superficie di gioco e, comunque, prive di suole che possano lasciare segni o arrecare danni alla pavimentazione;
- l) far rispettare:
 - il divieto di fumo all'interno dell'impianto e dei locali annessi (spogliatoi, tribune, depositi, ecc.), nonché il divieto di introdurre animali;
 - il divieto di introdurre veicoli, compresi quelli a due ruote, sia all'interno dell'impianto sia nelle aree immediatamente prospicienti gli ingressi, fatti salvi i casi espressamente autorizzati;
- m) vietare l'accesso e lo svolgimento di qualsiasi attività all'interno dell'impianto al di fuori degli orari autorizzati;
- n) non utilizzare attrezzature non idonee o potenzialmente dannose per la struttura. La pratica di discipline particolari quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la pratica del gioco del calcetto e del calcio, è consentita esclusivamente negli impianti dichiarati idonei allo svolgimento delle stesse;
- o) provvedere al termine di ogni allenamento/gara alla pulizia accurata dell'impianto e degli spogliatoi, segnalando tempestivamente al custode (qualora presente) e all'Ufficio Comunale



competente, agli indirizzi uosport@comune.reggio-calabria.it e protocollo@pec.reggiocal.it, eventuali inadempienze dei turni precedenti;

p) stipulare e trasmettere prima dell'inizio delle attività idonea polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e per danni diretti alle strutture comunali avente validità per l'intera stagione sportiva richiesta;

q) divieto assoluto di cessione o sub-concessione, anche parziale, degli spazi orari assegnati senza preventiva autorizzazione scritta del Comune;

r) riscontrare tempestivamente ogni comunicazione/richiesta dell'Ufficio Sport entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni;

s) trasmettere, all'inizio di ciascun campionato, i calendari ufficiali delle gare, indicando la serie e la categoria di appartenenza.

La violazione di uno o più dei suddetti obblighi comporterà l'applicazione delle sanzioni regolamentari, ovvero la sospensione o alla revoca immediata della concessione.

6. PAGAMENTO DELLE TARIFFE DI CONCESSIONE D'USO

Il rilascio della concessione d'uso temporaneo è soggetto al pagamento anticipato delle tariffe, determinate in base alle tariffe approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 31/03/2026 "Determinazione tariffe sportivi - annualità 2026" (All. A). La tariffa d'uso sarà commisurata alle ore autorizzate da questa Amministrazione e concesse al concessionario/affidatario.

Ai sensi dell'Allegato A alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 31/03/2026, le Associazioni/Società sportive che non hanno sede legale nel territorio del Comune di Reggio Calabria, come risultante dal Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD), possono ottenere la concessione d'uso delle strutture previo pagamento della tariffa maggiorata del 20%, fermo restando il rispetto dell'ordine di priorità riconosciuto alle Associazioni/Società sportive aventi sede legale nel territorio comunale.

7. SOSPENSIONE DELLA CONCESSIONE IN USO

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento dell'Ente per la gestione e l'uso degli impianti sportivi, il Dirigente del Settore competente può sospendere temporaneamente la validità delle concessioni d'uso degli impianti sportivi, nel caso in cui ciò si rendesse necessario per lo svolgimento di particolari manifestazioni sportive o culturali di prevalente interesse comunale, nonché per contingenti ragioni tecniche e di manutenzione degli impianti sportivi, con la semplice comunicazione ai concessionari data, ove le circostanze lo consentano, con anticipo di almeno 7 (sette) giorni.

La sospensione è prevista inoltre quando, per condizioni climatiche particolarmente avverse o per cause di forza maggiore, gli impianti non siano utilizzabili e l'attività negli stessi venga sospesa ad insindacabile giudizio del Dirigente del settore competente.



Per le sospensioni nulla è dovuto dal Comune e dai Concessionari; ove possibile, l'Ente si impegnerà a trovare una soluzione alternativa per garantire il regolare svolgimento delle attività sportive.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che:

- Titolare del trattamento: Comune di Reggio Calabria, Palazzo San Giorgio, Piazza Italia 1, 89125 - Reggio Calabria (C.F./P.IVA: 00136380805 - PEC: protocollo@pec.reggiocal.it), centralino 0965362211.
- RPD (Responsabile della Protezione Dati): I dati di contatto del DPO sono pubblicati sul portale istituzionale nella sezione Privacy Policy.
- Finalità e base giuridica: I dati personali e societari raccolti saranno trattati unicamente per finalità istituzionali legate alla gestione del presente procedimento e per gli adempimenti degli obblighi legali e contrattuali (Art. 6, par. 1, lett. c ed e del GDPR).
- Obbligatorietà: Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria dell'istanza e all'instaurazione del rapporto concessorio.
- Comunicazione e Conservazione: I dati saranno trattati con strumenti informatici e cartacei da personale autorizzato; potranno essere comunicati a enti pubblici o professionisti unicamente per adempimenti contabili, fiscali o di tutela del credito. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'esecuzione del rapporto contrattuale e in conformità agli obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.
- Diritti dell'interessato: In ogni momento potranno essere esercitati i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, reclamo al Garante della Privacy), inoltrando apposita istanza al Titolare del trattamento.

9. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Reggio Calabria, sul sito istituzionale ed all'interno dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi della normativa vigente in materia.

10. NORME TRANSITORIE E FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere il rilascio delle autorizzazioni d'uso nelle more del completamento delle verifiche di agibilità e sicurezza delle singole strutture sportive da parte dei competenti uffici tecnici.



Il Comune si riserva altresì la facoltà, per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, di sospendere, modificare, revocare o annullare, in tutto o in parte, il presente Avviso senza che ciò costituisca diritto a pretese o indennizzi in capo ai richiedenti.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., il RUP è la Dott.ssa Alessandra Sozzi.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Settore 11 "Istruzione – Sport – Politiche Giovanili – Partecipate", con sede presso il Palazzo CEDIR – Torre I – Piano I – Via Michele Barillaro s.n.c., oppure inviare una comunicazione ufficiale all'indirizzo PEC: protocollo@pec.reggiocal.it.

***Il Responsabile del Servizio
di Promozione Sportiva
Dott.ssa Alexandra Todini***

***L'Elevata Qualificazione
Istruzione, Sport, Politiche giovanili
dott.ssa Caterina Caridi***

***Il RUP
Dott.ssa Alessandra Sozzi***